

# 武汉大学本科生离校系统 使用手册（学生版）

## 一、系统介绍

### 1、说明

离校系统支持毕业生通过电脑 PC 端或者手机移动端两种途径访问离校系统，查询离校流程完成情况以及进行相关离校流程的办理功能。

### 2、本科生毕业生离校流程

#### （1）资助中心

办理了校园地贷款或生源地助学贷款毕业生，需要完成还款协议签署。

#### （2）财务部

此环节需要完成：①住宿费交清；②学杂费交清两项业务，其中“学杂费交清”中包括学费、代收费等费用。财务缴费数据根据财务定时推送过来的欠费信息进行判断是否完成。

#### （3）图书馆

此环节需要完成：图书馆欠款处理、图书归还两项业务；毕业生在离校系统中手动点击“确认办理”按钮进行此环节的办理操作，图书馆离校环节办理后，将无法继续借阅图书，进馆不受影响。

#### （4）后勤保障

此环节需要完成：①归还钥匙、结清水电费。办理地点：宿舍管理员处办理。  
网安基地退宿：家具清退到楼栋管理员处，办理退宿到新珈楼 A-301 办公室。

#### （5）就业环节

此环节需要在就业系统中完成毕业去向登记（含定向委培、港澳台生），具体填报方法可以参见[《2022 届毕业生就业派遣指南》](#)。

## （6）证书发放

必须在上面四项离校环节都办理完成了之后才可以进行证书发放操作；证书发放包括：毕业证、学位证、报到证、户口迁移、组织关系转移五项。对于不需要办理户口迁移、组织关系转移、报到证的毕业生可不进行办理操作。

# 二、电脑 PC 端离校系统使用

## 1、登录进入离校系统

（注：推荐使用谷歌浏览器、火狐浏览器）

（1）在浏览器输入 <https://student.whu.edu.cn/lxxs> 访问学生离校，或者进入武汉大学信息门户—应用中心—学生离校：



（2）进入 PC 端离校系统：



## 三、手机移动端离校系统使用

### （一）“智慧珞珈” APP

#### 1.客户端下载

（1）安卓端直接从百度、360 搜索“智慧珞珈”或者打开如下链接：

下载地址：<http://i.whu.edu.cn/>

扫描二维码



（2）苹果系统直接从应用市场搜索“智慧珞珈”

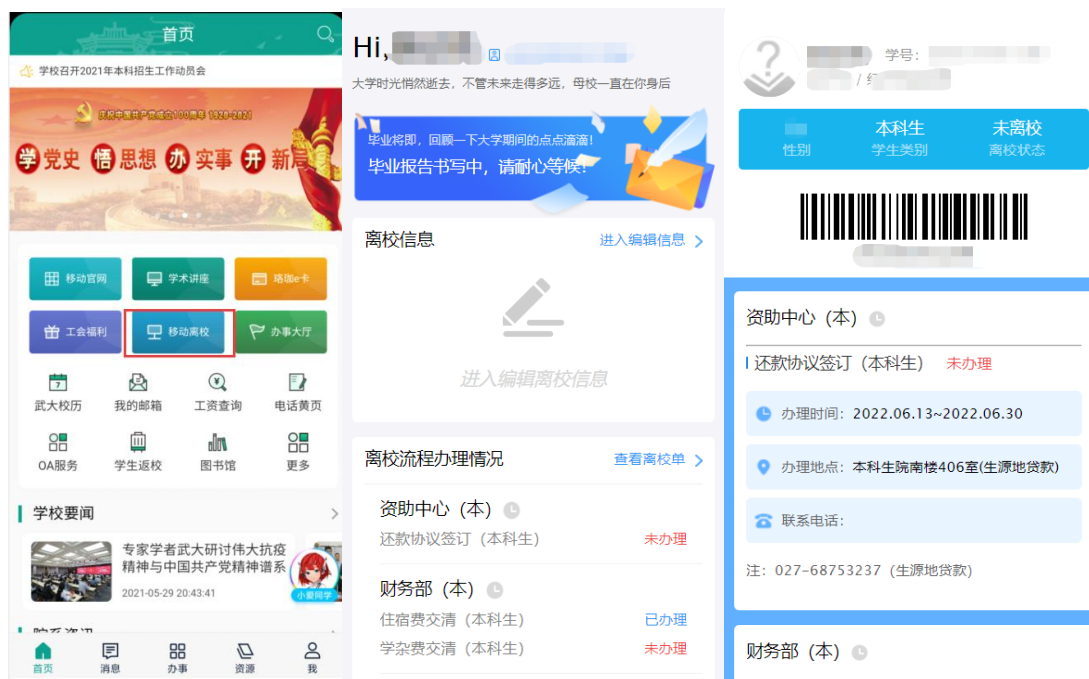
## 2.安装与登录



下载安装成功后，使用统一身份认证账号进行登录。

## 3.进入移动离校

在“智慧珞珈”首页，找到“移动离校”图标，进入后查看各个环节办理情况。



## (二) “智慧珞珈”小程序

微信搜索“智慧珞珈”小程序，统一身份认证登录后，首页找到移动离校，进入后查看各个环节办理情况。



## (三) 图书馆离校环节确认办理

图书馆离校环节办理后，将无法继续借阅图书、预约座位，入馆权限保留至2022年8月31日。



## 四、问题反馈

1、统一认证登录问题：联系电话：027-68772300

2、离校系统使用问题反馈：联系电话：027-68776759      qq 群：652083981